

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

ПРИКАЗ

08.02.2022 г.

№ 18/1

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа п.Зеленоборск»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», в целях приведения локальных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022г.:
- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» (приложение 1).
2. Отменить с 01.03.2022г. действие следующих локальных актов:
- 2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск», утвержденные приказом от 27.01.2021г. № 13/2 (с изменениями, утвержденными приказом от 30.08.2021 г. № 115/1).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.М.Калугина

Исполнитель:

Савина Светлана Алексеевна,
заместитель директора по УВР

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск» (далее – МБОУСОШ п.Зеленоборск), осуществляющее образовательную деятельность, разработан на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 18.03.2020 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 02.07.2021г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
 - приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
 - Устава МБОУСОШ п.Зеленоборск.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУСОШ п.Зеленоборск на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
4. Правила приема в МБОУСОШ п.Зеленоборск на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
5. Правила приема в МБОУСОШ п.Зеленоборск на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. МБОУСОШ п.Зеленоборск размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
8. В первоочередном порядке предоставляются места:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
9. Прием на обучение в МБОУСОШ п.Зеленоборск проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
13. Прием в МБОУСОШ п.Зеленоборск осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
14. В приеме в МБОУСОШ п.Зеленоборск может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). В случае отсутствия мест в МБОУСОШ п.Зеленоборск родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. МБОУСОШ п.Зеленоборск с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 настоящих Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУСОШ п.Зеленоборск издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
18. МБОУСОШ п.Зеленоборск в случае завершения приема в первый класс всех детей, перечисленных в пунктах 8 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУСОШ п.Зеленоборск для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и локальными актами МБОУСОШ п.Зеленоборск.
20. МБОУСОШ п.Зеленоборск обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
22. Прием на обучение в МБОУСОШ п.Зеленоборск по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 28 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию (приложение 1, 2, 3);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУСОШ п.Зеленоборск или электронной информационной системы МБОУСОШ п.Зеленоборск, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
24. МБОУСОШ п.Зеленоборск осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУСОШ п.Зеленоборск вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
 - б. дата рождения ребенка или поступающего;
 - в. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - г. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - д. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
 - е. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - ж. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - з. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - и. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - к. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - л. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - м. государственной язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - н. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - о. согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
26. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУСОШ п.Зеленоборск на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".
27. Для приема в МБОУСОШ п.Зеленоборск родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУСОШ п.Зеленоборск и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУСОШ п.Зеленоборск родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУСОШ п.Зеленоборск не допускается.
29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.
30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУСОШ п.Зеленоборск. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУСОШ п.Зеленоборск, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью МБОУСОШ п.Зеленоборск, содержащая индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. МБОУСОШ п.Зеленоборск осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
32. Директор МБОУСОШ п.Зеленоборск издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
33. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУСОШ п.Зеленоборск, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

Приложение 1
к «Правилам приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУСОШ п.Зеленоборск»

Регистрационный номер

Директору
МБОУ СОШ п. Зеленоборск
(наименование образовательного учреждения)
Калугиной Ольге Михайловне
(ФИО директора образовательного учреждения)

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в _____ класс в МБОУСОШ п.Зеленоборск

(Наименование образовательного учреждения)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочери) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка

(указать какие):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления

Подпись родителя (законного представления)

(Подпись)

(ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись родителя (законного представителя)

ФИО работника, ответственного за прием документов _____

Дата _____

Подпись работника _____

Приложение 2
к «Правилам приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ п. Зеленоборск»

Регистрационный номер

Директору
МБОУ СОШ п. Зеленоборск
(наименование образовательного учреждения)
Калугиной Ольге Михайловне
(ФИО директора образовательного учреждения)

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в _____ класс в МБОУ СОШ п. Зеленоборск

(Наименование образовательного учреждения)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочери) на _____ языке. В рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта ребенка;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя)

Дата подачи заявления

Подпись родителя (законного представления)

(Подпись)

(ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись родителя (законного представителя)

ФИО работника, ответственного за прием документов _____

Дата _____

Подпись работника _____

Приложение 3
к «Правилам приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ п. Зеленоборск»

Регистрационный номер

Директору
МБОУ СОШ п. Зеленоборск
(наименование образовательного учреждения)
Калугиной Ольге Михайловне
(ФИО директора образовательного учреждения)

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс в МБОУ СОШ п. Зеленоборск

(Наименование образовательного учреждения)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о поступающем:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Адрес места жительства/пребывания

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

Прошу обеспечить мне обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания.

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Прошу обеспечить обучение на _____ языке. В рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта поступающего;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
4. документы, представляемые по усмотрению поступающего (указать какие):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись поступающего

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись поступающего

Дата подачи заявления

Подпись поступающего

(Подпись)

(ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись поступающего

ФИО работника, ответственного за прием документов _____

Дата _____

Подпись работника _____