

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

**ПРИКАЗ**

06.11.2019 г.

№ 592

**Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума  
МБОУСОШ п. Зеленоборск на 2019-2020 учебный год**

На основании приказа Управления образования Администрации Советского района от 30.10.2019 г. № 853 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Советского района», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение 1);
  - 1.2. состав психолого-педагогического консилиума:
    - председатель ППк – заместитель директора по УВР Савина С.А.;
    - секретарь ППк – Гуменьяк Г.Г.
    - социальный педагог Кадырова Г.А.;
    - педагог-психолог Паничева Т.С.;
    - учитель-дефектолог Бакланова В.П.;
    - учитель-логопед Гуменьяк Г.Г.
2. Признать утратившим силу п.3 приказа по учреждению от 30.08.2019 г № 441 «Об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУСОШ п. Зеленоборск в 2019-2020 учебном году».
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Савину С.А.

Директор школы

О.М.Калугина

Савина С.А.

С текстом приказа ознакомлены:

Бакланова В.П.	_____
Савина С.А.	_____
Паничева Т.С.	_____
Кадырова Г.А.	_____
Гуменьяк Г.Г.	_____

## Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУСОШ п.Зеленоборск

### 1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Задачами ППк являются:
  - 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

- 2.1. В ППк ведется следующая документация\*:
  1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
  2. Положение о ППк;
  3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
  4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	-----------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

- 2.2. Документы ППк хранятся у председателя консилиума.
- 2.3. Срок хранения документов ППк - постоянно.
- 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУСОШ п.Зеленоборск.
- 2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед (педагоги по внутреннему совместительству), учитель-дефектолог (педагоги по внутреннему совместительству), социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Советского района (далее - ТПМПК) оформляются Представление ППк на обучающегося, представления специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся (приложение 3).

Представления на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУСОШ п.Зеленоборск; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг, в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

628247, ул. Политехническая 20, п. Зеленоборск,  
Советский р-н, Тюменская область  
ОКПО 35325945 ОГРН 1028601845062  
ИНН 8615007485 КПП 861501001

тел. (34675) 47-5-95  
гл. бух. (34675) 47-3-31  
секр. (34675) 47-2-07  
E-mail [schzel@mail.ru](mailto:schzel@mail.ru)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»

№ \_\_\_\_\_  
г.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты  
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных  
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»**

628247, ул. Политехническая 20, п. Зеленоборск,  
Советский р-н, Тюменская область  
ОКПО 35325945 ОГРН 1028601845062  
ИНН 8615007485 КПП 861501001

тел. (34675) 47-5-95  
гл. бух. (34675) 47-3-31  
секр. (34675) 47-2-07  
E-mail [schzel@mail.ru](mailto:schzel@mail.ru)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

### **1. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

---

<sup>1</sup>для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

<sup>2</sup>для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации<sup>3</sup>:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог/ дефектолог).

## **2. Представления специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся**

### **2.1. Представление педагога – психолога на ребенка**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес проживания \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Анамнез обучения \_\_\_\_\_

Внешний вид и физические особенности ребенка \_\_\_\_\_

<sup>3</sup>для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость)

Эмоционально-волевая сфера(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.

Особенности деятельности:

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности, утомляемость \_\_\_\_\_

Перенос на аналогичный материал \_\_\_\_\_

Принимаемая помощь и её объём \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных и временных представлений(различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкций \_\_\_\_\_

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности \_\_\_\_\_

Удержание цели \_\_\_\_\_

Целенаправленности на осмысленности производимых действий \_\_\_\_\_

Восприятие(избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) \_\_\_\_\_

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) \_\_\_\_\_

Память (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) \_\_\_\_\_

Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и другое)

Заключение педагога – психолога (с указанием варианта развития тотального/парциального/искажённого) \_\_\_\_\_

Перечень использованных методик \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Подпись педагога – психолога

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 2.2.Представление учителя – логопеда

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ проживания: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Динамика изменения речевого развития в результате КРЗ с логопедом:

Класс/группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Оказывалась ли логопедическая помощь ребёнку: \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования: \_\_\_\_\_

Цель обращения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ПМПК: \_\_\_\_\_

Речевое окружение: \_\_\_\_\_

Речевой анамнез: \_\_\_\_\_

Особенности поведения и общения при обследовании: \_\_\_\_\_

Коммуникативно-речевые умения: \_\_\_\_\_

Уровень представлений о себе и окружающем мире: \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики: \_\_\_\_\_

Состояние просодической стороны речи: \_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата, мимики: \_\_\_\_\_

Звукопроизношение: \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие, анализ и синтез: \_\_\_\_\_

Слоговая структура и звуконаполняемость слов: \_\_\_\_\_

Импрессивная речь: \_\_\_\_\_

Состояние словаря: \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

Связная речь: \_\_\_\_\_

Особенности письма и чтения (для школьников) \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда: \_\_\_\_\_

Использованный методический комплекс: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 2.3. Представление учителя – дефектолога

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес проживания \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Сроки проведения коррекционно-развивающей работы с дефектологом \_\_\_\_\_

Меры коррекции, их эффективность \_\_\_\_\_

Контактность и эмоциональная реакция на обследование (проявление волнения, застенчивости, веселья, негативизма, неадекватности поведения, наличие аффективных реакций, реакция на неуспех, похвалу) \_\_\_\_\_

**Характер и способ общения** \_\_\_\_\_

Понимание инструкции и цели задания (у школьников - воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно) (понимает сразу, после повтора, после разъяснений, не понимает).

Не выслушивает до конца, (не) задаёт вопросы, необходим показ и другое) \_\_\_\_\_

Наличие устойчивых познавательных интересов, способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы \_\_\_\_\_

Обучаемость (достаточная, недостаточная, низкая):

восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая) \_\_\_\_\_

способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) \_\_\_\_\_

**Эмоционально-волевая сфера** (личностные особенности ребенка, его поведения) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни, точность этих представлений) \_\_\_\_\_

*Сформированность навыков самообслуживания* \_\_\_\_\_

Темп работы (на учебном и внеучебном материале) \_\_\_\_\_

Работоспособность на индивидуальных и фронтальных занятиях (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп деятельности - замедленный, высокий, но с недостаточным вниманием к качеству. Неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, когда наблюдается спад работоспособности) \_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных представлений \_\_\_\_\_

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация) \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти (удержание словесной инструкции, заучивание и воспроизведение стихов) \_\_\_\_\_

Особенности мышления (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое) \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** \_\_\_\_\_

**Для школьников:**

Сформированность УУД (универсальных учебных действий):

Математика:

сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

вычислительный навык \_\_\_\_\_

навык решения задач \_\_\_\_\_

характерные ошибки \_\_\_\_\_

Русский язык:

навык каллиграфического письма \_\_\_\_\_

навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_

списывание текста \_\_\_\_\_

выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_

характерные ошибки \_\_\_\_\_

Чтение:

темп чтения \_\_\_\_\_

способ чтения \_\_\_\_\_

навыки работы с текстом \_\_\_\_\_

характерные ошибки \_\_\_\_\_

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной деятельности) \_\_\_\_\_

Заключение учителя – дефектолога \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Перечень использованных методик \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Подпись учителя – дефектолога

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## 2.4. Представление социального педагога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

Неблагоприятные факторы развития семьи (наследственность и вредные привычки родителей и другое) \_\_\_\_\_

Сведения о семейном воспитании:

Семья (полная, неполная) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ матери \_\_\_\_\_ (законного \_\_\_\_\_ представителя)

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ отца \_\_\_\_\_ (законного \_\_\_\_\_ представителя)

Место работы \_\_\_\_\_

Материальные условия в семье \_\_\_\_\_

Язык (родной, двуязычие) \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) \_\_\_\_\_

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Заключение социального педагога \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Подпись социального педагога

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись руководителя

